

QUALIPER S.R.L.

Rif. Prot. 040/20

**AVVISO DI SELEZIONE PER PRESTAZIONI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER
N. 1 ADDETTO/A GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE E COMUNICAZIONE INTERNA
LIVELLO 3 CCNL TERZIARIO COMMERCIO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 19 c. II D.Lgs. 175/2016 secondo cui *"le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*.

Visto l'art. 35 c. III D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 19 c. I D.Lgs. 175/2016 secondo cui *"... ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi"*.

Visti gli articoli 2094 e ss. cod. civ.

Rilevato che con atto rep. n. 5261217899 del 20.11.2016 è stata istituita la società Qualiper s.r.l., di cui l'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati delle Province di Milano e Lodi è socio unico, per lo svolgimento dei servizi di segreteria e attività tecniche, amministrative, commerciali di interesse dell'Ordine, nonché per l'attività di formazione professionale e promozione e realizzazione di iniziative editoriali;

Visto il Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per il reclutamento del personale a norma dell'art. 19 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 009 del 23.06.2020.

Vista la determina n. 010 del 23.06.2020 con cui l'Amministratore Unico ha deliberato l'avvio di una procedura per l'individuazione di 2 profili professionali di seguito individuati:

profilo A: addetto/a alla gestione delle pratiche amministrative ed alla comunicazione interna -livello 3 CCNL Terziario - Commercio Confcommercio;

profilo B: addetto/a alla gestione della formazione, comunicazione e pubbliche relazioni – livello 2 CCNL Terziario - Commercio Confcommercio.



Rilevato che il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di QualiPer s.r.l. ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

RENDE NOTO

che QualiPer s.r.l. indice una selezione pubblica per titoli e colloquio orale per l'assunzione a tempo indeterminato per **addetto/a gestione pratiche amministrative e comunicazione interna** – livello 3 CCNL Terziario Commercio Confcommercio.

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dal CCNL di riferimento del Terziario Commercio Confcommercio, inquadrato come livello 3 in relazione alle mansioni.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantendosi parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio orale per il conferimento di n. 1 posto tempo indeterminato per **addetto/a gestione pratiche amministrative e comunicazione interna** – livello 3 CCNL Terziario Commercio Confcommercio

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1- REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, a condizione che il candidato abbia adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione del ruolo oggetto dell'avviso;
- d) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p o di misure di prevenzione di cui all'art. 3 l. n.123/1956;
- f) età non inferiore a 18 anni.

2.2- REQUISITI SPECIALI

È richiesto il possesso del seguente requisito in funzione del livello contrattuale: LIVELLO 3:



- a) DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA (LS), MAGISTRALE (Lm), TRIENNALE (L) O VECCHIO ORDINAMENTO (DL) OPPURE DIPLOMA DI SCUOLA DI SECONDO GRADO CON CINQUE ANNI DI ESPERIENZA.
- b) La conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (applicativi software ed internet) anche idoneamente certificate;
- c) Conoscenza di una lingua straniera livello B1 del Quadro Comune Europeo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

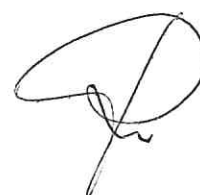
3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati, secondo lo schema allegato, devono dichiarare, ai sensi del d.p.r. 445/2000:

- d) cognome, nome, luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, e in tal caso la conoscenza della lingua italiana;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- g) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- h) possesso del titolo di studio richiesto quale requisito speciale in relazione all'incarico per cui la domanda è presentata;
- i) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.

In allegato alla domanda dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- j) curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato in originale e recante la seguente dicitura in calce con sottoscrizione del dichiarante: *"Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro la veridicità e autenticità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum"*. Il Curriculum vitae dovrà indicare la formazione personale, con indicazione dei titoli di Studio e relativo voto finale nonché l'istituto presso il quale è stato conseguito, di ogni attestazione conseguita e/o abilitazione, delle esperienze professionali (specificare la durata del rapporto, il datore di lavoro, la mansione e la tipologia del contratto, se diverso dal tempo pieno), incarichi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001, nr. 165, nonché degli eventuali elementi che il candidato ritenga utile riportare rispetto alla sua esperienza nelle attività oggetto del presente avviso;
- k) fotocopia di un documento di identità valido;



l) Indirizzo PEC nominale o indirizzo EMAIL.

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritto dal candidato.

La mancanza di uno dei documenti o di una informazione richiesta dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. La società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualiper s.r.l. si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

QualiPer s.r.l. garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

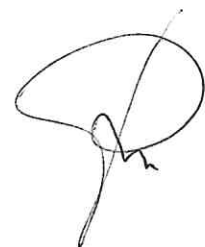
4.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito QualiPer s.r.l.), comprensiva di tutti i documenti che il candidato deve allegare, **dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 21.07.2020**, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a QUALIPER S.R.L.- 20146 Milano, via Jacopo Palma 26, indicando sulla busta nome, cognome e indirizzo del candidato e la seguente dicitura "Rif. Prot. 040/20".

All'interno della busta il/la candidato/a dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti leggibili:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) Un valido documento d'identità;
- 3) Il Curriculum Vitae.



- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: qualipersrl@legalmail.it, mediante trasmissione da indirizzo di posta elettronica certificata "nominale" recante nell'oggetto: nome, cognome, codice fiscale del candidato e il seguente oggetto: Rif. Prot. 040/20.

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla prova, dovranno essere trasmessi firmati digitalmente o sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio, i seguenti documenti:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione;
- 2) Un valido documento d'identità;
- 3) Il Curriculum Vitae.

La mancata osservazione delle indicazioni riportate nelle diverse modalità di invio della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi. In caso di invio tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento la domanda dovrà giungere presso QualiPer s.r.l. **entro il termine perentorio di presentazione delle domande.**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché tutte norme regolamentari vigenti.

4.2 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano:

1. pervenute oltre il termine di scadenza di cui all'art. 4.1 del presente avviso di selezione;
2. pervenute carenti sulla busta di spedizione delle indicazioni del mittente (nome, cognome e indirizzo del candidato) e della specificazione: "Rif. Prot. 040/2020";
3. pervenute a mezzo PEC non riconducibile al candidato e carenti nella specificazione nell'oggetto di: nome, cognome, codice fiscale e "Rif. Prot. 040/2020";
4. carenti della firma del candidato dove richiesta;
5. mancanti della copia del documento di identità del candidato o se, presente non in corso di validità;
6. mancanti del Curriculum Vitae firmato;
7. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione;
8. redatte su un modulo diverso di domanda di partecipazione da quello predisposto da QualiPer s.r.l., allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sul sito della Società.

Un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico alla scadenza del termine di presentazione delle domande esaminerà le richieste di partecipazione pervenute ed entro l'avvio delle prove di selezione provvederà a redigere la graduatoria per il profilo di partecipazione, stilata sulla base dei punteggi ottenuti per titoli ed esperienze dichiarate, a valere quale convocazione ufficiale del candidato alla prova del colloquio orale.



Si considereranno come non ammessi o esclusi dalla selezione i candidati non indicati nella predetta lista. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di QualiPer s.r.l.

La società ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni sul presente avviso possono essere richieste a QualiPer al Responsabile del procedimento:

- signor Roberto Ponzini, ai seguenti contatti: telefono 02 50043157 (dalle ore 9.30 alle ore 13.00), e-mail info@qualiper.it, sino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante la formulazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti ed alle risultanze del colloquio orale.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 di cui 30 per la valutazione dei titoli e 70 per il colloquio orale.

5.1) TITOLI E SERVIZI PRESTATI

5.1.1) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prevederà un punteggio minimo di accesso di 15 punti ed un punteggio massimo conseguibile di 30 punti.

La definizione del punteggio è così composta:

- a) Titoli di studio universitari - massimo 10 punti
 - Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL) - punti 10;
 - Laurea Triennale (L) – punti 7.
- b) Titoli di studio di Diploma di Scuola Superiore di secondo grado quinquennale - massimo 5 punti
 - diploma di scuola di secondo grado con cinque anni di frequenza. - 5 punti.

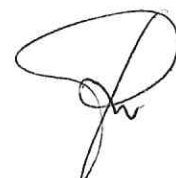
In caso di possesso di più lauree, anche se di diversa specializzazione, ne sarà valutata una sola, e nello specifico quella a cui è riconducibile il punteggio maggiore.

I titoli di studio stranieri dovranno essere corredati della relativa certificazione di equipollenza del titolo accademico, conformemente a quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

5.1.2) Valutazione dei servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2 D. Lgs. 165.2001) o presso aziende private a parità di mansioni.

Saranno oggetto di valutazione le attività prestate presso le amministrazioni pubbliche con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato e con contratti di lavoro somministrato con profilo amministrativo-contabile - massimo 23 punti.

Per ogni anno di servizio - regolarmente documentato - sarà attribuito 1 punto, considerando mesi interi le frazioni superiori ai 15 giorni di attività svolta.



I rapporti a tempo parziale saranno conteggiati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno.

L'assenza di uno più elementi idonei per la valutazione del titolo di servizio sarà considerata quale punteggio 0 (zero).

5.2) COLLOQUIO

Ammissione al colloquio.

Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze specifiche relative all'attività, con particolare riferimento al profilo oggetto di selezione, quali:

cultura generale, diritto amministrativo, anche con riferimento all'ordinamento istituzionale degli Ordini Professionali, diritto del lavoro, fondamenti di organizzazione aziendale, di diritto societario, di ragioneria, conoscenza dei sistemi di comunicazione elettronica e funzionalità di word processing.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana livello A2 del Quadro Comune Europeo.

Durante la prova orale saranno accertate la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra quelle indicate nello schema della domanda e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio risulterà superato, se il/la candidato/a riporterà un punteggio di almeno 35 punti.

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria definitiva al fine del conferimento del presente incarico i candidati che raggiungano al termine della selezione il punteggio finale di 65/100.

In caso di parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/1998.

Le prove orali si svolgeranno con le seguenti modalità:

- le prove orali si svolgeranno a partire dal 24.07.2020 a partire dalle ore 9.00, seguendo l'ordine alfabetico partendo dalla lettera che sarà sorteggiata all'avvio della prova;
- le prove si svolgeranno nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati dai candidati nella domanda.

L'avviso dell'ammissione o dell'esclusione alla selezione pubblicato sul sito e contenente il luogo della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti e senza obbligo ulteriore di comunicazione da parte di QualiPer s.r.l.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere la prova di selezione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e del colloquio orale è demandata a una Commissione Giudicatrice, composta da n. 3 membri esperti nelle materie e attività oggetto del profilo da selezionare, nominata dall'Amministratore Unico alla scadenza del termine di presentazione delle domande.



7. GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova orale, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria definitiva di merito dei concorrenti ritenuti idonei secondo il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, delle esperienze e della prova orale.

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, l'Amministratore Unico si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito www.qualiper.it, nella sezione Società Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di QualiPer s.r.l.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del decreto legislativo 165/2001, il periodo di validità delle graduatorie è di TRE anni dalla data della sua formazione.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

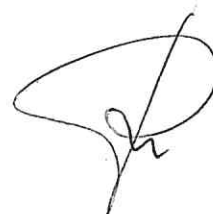
Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da QualiPer s.r.l., prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è QualiPer s.r.l. - via Jacopo Palma, 26 – 20146 Milano, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: info@qualiper.it.

L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection

Officer", nel seguito "DPO") www.qualiper.it

9. DISPOSIZIONI FINALI



QualiPer s.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Si informa inoltre che ai sensi del D.Lgs. 33/2013 l'assunzione a tempo indeterminato e i curricula dei vincitori, nonché ogni altra informazione la cui pubblicazione sia obbligatoria ai sensi della normativa vigente, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale ove necessario ai fini del predetto D.Lgs. 33/2013.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative vigenti e del Regolamento della società richiamato.

Allegati:

1. Fac-simile domanda di partecipazione

L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Roberto Ponzini



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del DPR. 445/2000 e degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82/2005

e smi, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.